

«УТВЕРЖДЕНО»

Приказ № 39/2 от 28.08 2019г.

Директор МБОУ «СШ №1» ЛМР РТ

З.М. Савельева



ПОЛОЖЕНИЕ
О ТРЕНЕРСКО – МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
МБОУ «СШ №1» ЛМР РТ

Принято решением тренерско-методическим советом.
Протокол № 1 от «28» августа 2019г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Тренерско-методический совет (Далее: ТМС) - постоянно действующий орган самоуправления тренеров Организации, который создается для рассмотрения вопросов, связанных с организацией и осуществлением спортивной подготовки.

1.2. Тренерско-методический совет действует на основании Федерального закона от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорта в Российской Федерации», Положения о Министерстве спорта Российской Федерации, утвержденный постановлением Правительства РФ от 19.06.2012г. № 607, Устава СШ №1, настоящего положения.

1.3. Решения ТМС, принятые в пределах его полномочий, обязательны для всех членов коллектива школы.

2. СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И КОМПЕТЕНЦИЯ ТРЕНЕРСКО-МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1. Функции ТМС:

- определение стратегии тренерской деятельности;
- выбор типовых и анализ авторских, модифицированных, адаптированных и др. программ, обсуждение и рекомендация их к утверждению директором;
- выбор форм, методов, методик и технологий, реализуемых в тренировочном процессе;
- организация работы по повышению квалификации тренеров, развитие их инициативы, распространение тренерского опыта;
- определение направления методического взаимодействия с другими организациями;
- утверждение режима работы учреждения, продолжительности учебной недели, возраста набора занимающихся, форм оценки тренировочной деятельности;
- подготовка рекомендаций тренерам на курсы повышения квалификации и стажировки, а также представления работников к различным видам поощрения;
- рассмотрение и рекомендация администрации спектра дополнительных платных услуг, связанных с тренерской деятельностью.

2.2. Главными задачами ТМС являются:

- реализация государственной политики по вопросам, касающихся спорта;
- направление тренерского коллектива на совершенствование тренерской деятельности;
- внедрение в практику достижений, новых исследований в области теории, методики и психологии спорта и передового опыта в области спорта;

2.3. ТМС обсуждает и утверждает планы тренировочной деятельности; заслушивает доклады и отчеты тренеров школы, представителей сторонних организаций, взаимодействующих со школой по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима учреждения, об охране труда и здоровья, занимающихся и другие вопросы тренерской деятельности

2.4. ТМС принимает решения о дисциплинарном воздействии на занимающихся в порядке, определенном Уставом СШ-1.

2.5. Разрабатывает Устав СШ-1, рассматривает и вносит предложения Учредителю о внесении изменений и дополнений в Устав СШ-1.

2.6. Принимает годовой план тренировочной работы СШ-1 и тренировочный план;

2.7. Обсуждает и принимает локальные акты СШ-1, регламентирующие ее деятельность (настоящее положение, положение о тренерском совете, инструкции, правила приема в школу, правила поведения учащихся, правила о поощрениях и взысканиях занимающихся и другие акты тренировочной деятельности)

2.8. Осуществляет коллективный анализ состояния и результатов работы школы и на основе анализа определяет пути и средства ее организации и совершенствования, вносит коррективы.

2.9. Рассматривает и вносит предложения в соответствующие органы о присвоении почетных званий, представлении тренеров и других работников СШ-1 к государственным наградам и прочим видам поощрения.

10. Рассматривает поступившие письма, жалобы и заявления, касающиеся деятельности СШ-1 и принимает необходимые решения.
- 2.11. Решает вопросы укрепления материально-технической и методической базы СШ-1, обеспечения санитарно-гигиенических условий и норм техники безопасности труда тренеров и занимающихся.
- 2.12. Решает вопросы правового, психологического, эмоционального самочувствия тренера школы, его гражданского положения в ней.
- 2.13. Принимает решения о переводе занимающихся на последующие этапы обучения. При невыполнении занимающимися всех программных требований, по ходатайству тренерского совета, принимает решения о переводе этих занимающихся на следующий этап обучения. Перевод занимающихся на следующий год оформляется списочным составом.
- 2.14. Принимает решения по другим вопросам производственной, профессиональной деятельности тренеров.

3. СОСТАВ ТРЕНЕРСКО-МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА И ОРГАНИЗАЦИЯ ЕГО РАБОТЫ

- 3.1. ТМС организуется в составе директора, зам. директора по СР, методистов и всех тренеров СШ-1.
- 3.2. В необходимых случаях на заседание ТМС приглашаются представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования, родители занимающихся, представители юридических лиц, финансирующих данное учреждение и др. Приглашение их определяется председателем ТМС. Лица, приглашенные на заседание тренерско-методического совета, пользуются правом совещательного голоса.
- 3.3. ТМС избирает из своего состава председателя, который осуществляет руководство деятельностью ТМС, проводит его заседания и подписывает решения, а также секретаря, ведущего протоколы заседания. Председатель и секретарь избираются на тренировочный год и выполняют свои обязанности на общественных началах.
- 3.4. ТМС работает по специальному плану. Периодичность заседаний определяется по мере необходимости, как правило, четыре (пять) раз в год в соответствии с планом работы СШ-1. На заседания могут приглашаться лица, участие которых вызывается необходимостью при рассмотрении и решении конкретных вопросов.
- 3.5. Решение ТМС принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя ТМС.
- 3.6. Организацию выполнения решений ТМС осуществляет председатель и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются на последующих заседаниях.
- 3.7. Директор учреждения в случае несогласия с решением тренерско-методического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей данного учреждения, которые в трехдневный срок, при участии заинтересованных сторон, обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства тренерско-методического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

4. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ТРЕНЕРСКО-МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА.

- 4.1. На заседаниях ТМС ведется протокол. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.
- 4.2. Нумерация протоколов ведется от начала тренировочного года. Книга протоколов ТМС нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью СШ-1, постоянно хранится и передается по акту.